



MODELO DE SOLICITUD DE EXCEDENCIA VOLUNTARIA

A/A Departamento de Recursos Humanos

Empresa:

Domicilio social:

Lugar y fecha:

MUY SRES. MÍOS:

D./D.ª _____ con DNI/NIE _____
con domicilio en _____, trabajador/a
de la empresa _____ con antigüedad desde el día
_____ con contrato de _____ y categoría
profesional de _____ comparece mediante el presente escrito
y, como mejor proceda,

SOLICITA

Que, al amparo de lo previsto en el **artículo 46.2 del Estatuto de los Trabajadores**, aprobado por el **Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre**, se le reconozca el derecho a situarse en situación de **excedencia voluntaria**, al contar con una antigüedad en la empresa de al menos un año y solicitar dicha excedencia por un período comprendido dentro de los límites legalmente previstos.

La excedencia voluntaria se solicita con fecha de efectos desde el día _____ hasta el día _____, ambos inclusive, o por el período de _____ (mes / año), *conforme resulte procedente*.

FUNDAMENTO DE DERECHO

La presente solicitud se formula de conformidad con el **artículo 46.2 del Estatuto de los Trabajadores**, que reconoce al trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año el derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor de cuatro meses y no mayor de cinco años. Dicho precepto establece igualmente que este derecho sólo podrá ser ejercitado nuevamente por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia voluntaria.



Por todo lo anterior, solicito que la empresa tenga por presentada esta solicitud, acuse recibo de la misma y confirme por escrito la concesión de la excedencia voluntaria en las fechas indicadas, así como cualquier trámite interno que resulte necesario para dejar constancia de la situación laboral solicitada.

Sin otro particular, quedo a la espera de su confirmación por escrito y les saludo atentamente.

Fdo. trabajador/a:

Recibí empresa:

Fecha de recepción: